



OPRICHTING STICHTING

(*Stichting Himalayan Tiger Foundation*)

Op vijf september tweeduizend dertien is voor mij, mr. Pieter Gerard van Druten, _____
notaris met plaats van vestiging Amsterdam, verschenen: _____
de heer mr. **Klaas Eelco Jan Dijk**, geboren te Amsterdam twintig juli _____
negentienhonderd negenenveertig, wonende te 1016 BW Amsterdam, Herengracht —
268 H, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, houder van een geldig _____
Nederlands identiteitsbewijs, nummer IYK71H3C4 (**oprichter**). _____
De comparant heeft het volgende verklaard: _____
De oprichter richt hierbij op een stichting (**stichting**), met de volgende statuten. _____

**STATUTEN**

- 1. Naam en zetel**
 - 1.1 De stichting draagt de naam: STICHTING HIMALAYAN TIGER FOUNDATION, tevens handelend onder de naam HIMALAYAN TIGER FOUNDATION.
 - 1.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Utrecht.
- 2. Doel en middelen**
 - 2.1 De stichting heeft ten doel: het steunen van organisaties, instellingen en personen die bedreigde diersoorten in het algemeen en katachtigen, zoals de — langs de Himalaya keten voorkomende tijger in het bijzonder, beschermen en — voor uitsterven trachten te behoeden, en voorts al hetgeen met een en ander — rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, mits in het algemeen belang.
 - 2.2 De stichting tracht dit doel te bereiken onder meer door:
 - (a) met geldelijke bijdragen en/of met adviezen organisaties, instellingen en personen die zich bezig houden met het beschermen en in stand houden van bedreigde diersoorten in de meest ruime zin, in het bijzonder de — langs de Himalaya keten voorkomende tijger, te steunen;
 - (b) het aantrekken van gelden; en
 - (c) al het andere dat direct of indirect bijdraagt of kan bijdragen aan de doelstellingen van de stichting.
 - 2.3 Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, — hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten. De stichting — kan nalatenschappen alleen beneficiair aanvaarden.
 - 2.4 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de — continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling — van de stichting. De kosten van beheer dienen in redelijke verhouding te staan — tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting.
 - 2.5 De stichting heeft geen winstoogmerk.
 - 2.6 Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de — stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
- 3. Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren**
 - 3.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen — aantal van minimaal twee en maximaal vijf personen. Een niet voltallig bestuur — behoudt zijn bevoegdheden.
 - 3.2 Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
 - 3.3 Het bestuur wijst, voor zover zijn leden niet in functie zijn benoemd, uit zijn — midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, dan wel, in — de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester.
 - 3.4 Bestuursleden worden benoemd voor de periode van maximaal vier jaar.
 - 3.5 Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster — van aftreden.
Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar voor — twee volgende perioden van vier jaar.
 - 3.6 Ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden dient te bestaan uit —



personen die geen bloed- of aanverwant zijn, tot en met de vierde graad —
ingesloten, van elkaar of van de oprichter, noch partner zijn van elkaar of van —
de oprichter in de zin van de Successiewet 1956 (of een daarvoor in de plaats —
getreden regeling). Voldoet het bestuur op enig moment niet meer aan deze —
samenstelling, dan zal het bestuur uit zijn midden een bestuurslid aanwijzen —
dat defungeert teneinde weer te voldoen aan de vereiste samenstelling. Tot —
deze aanwijzing blijven alle bestuursleden in functie en behoudt het bestuur zijn
bevoegdheden. —

- 3.7 Een bestuurslid defungeert: —
- (a) door zijn overlijden; —
 - (b) door zijn aftreden al dan niet volgens het lid 3.5 bedoelde rooster; —
 - (c) doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of —
verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in —
de Faillissementswet; —
 - (d) door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing —
waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; —
 - (e) door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet —
voorzien; —
 - (f) door zijn ontslag om gewichtige redenen, verleend door het bestuur; —
 - (g) door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd; —
 - (h) door de aanwijzing als bedoeld in artikel 3.6. —
- 3.8 Een besluit als bedoeld in artikel 3.7 sub f kan alleen genomen worden met —
unanieme stemmen in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden —
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het lid wiens ontslag —
aan de orde is, en nadat het betreffende lid is gehoord. —
- 3.9 Bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben —
wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in —
redelijkheid gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. —
4. **Bestuur: taak, bevoegdheden en beleidsplan** —
- 4.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en is het —
beleidsbepalend orgaan van de stichting. —
- 4.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het —
aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot —
vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. —
5. **Bestuur: vertegenwoordiging** —
- 5.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. —
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk —
handelende bestuursleden. —
- 5.2 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer —
bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die —
volmacht te vertegenwoordigen. —
6. **Bestuur: besluitvorming** —



- 6.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een bestuurslid een ——— bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste één maal per jaar. ———
- 6.2 Tot bijeenroeping van een bestuursvergadering is ieder bestuurslid bevoegd en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is ——— geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en ——— geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. ———
- 6.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene ——— die de vergadering bijeenroept. ———
- 6.4 Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door ——— de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een ——— bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd ——— medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder schriftelijk ——— wordt in deze statuten verstaan bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die ——— via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift ——— kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende ——— zekerheid kan worden vastgesteld. Een bestuurslid kan ten hoogste één ——— medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. ———
- 6.5 Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten ——— niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de ——— uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. ———
- 6.6 Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat ——— de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing ——— van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de ——— stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door ——— middel van ongetekende stembriefjes. ———
- 6.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid ——— voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het ——— voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering ——— aanwezige bestuurslid. ———
- 6.8 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de ——— voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke ——— in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijk ——— daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. ———
- 6.9 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, ——— schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in ——— functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de ——— desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten ——— vergadering dat niet schriftelijk is genomen, wordt door de voorzitter van het ——— bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat ——— door de voorzitter, alsmede één van de overige bestuursleden wordt ———



ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden. _____

7. Boekjaar en jaarstukken _____

7.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____

7.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____ alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die _____ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te _____ voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____

7.3 Uit de in artikel 7.2 vermelde administratie blijkt de aard en omvang van: _____

(a) eventuele onkostenvergoedingen en vacatiegeld genoten door de _____ bestuursleden van de stichting; _____

(b) kosten gemaakt voor het beheer van de stichting en andere uitgaven; _____

(c) inkomsten van de stichting; en _____

(d) het vermogen van de stichting. _____

7.4 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____ boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te _____ maken en op papier te stellen. _____

7.5 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 7.4 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen _____ accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. _____

7.6 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, — onverminderd het bepaalde in artikel 7.7 hierna. _____

7.7 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____ papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere — gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____ geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens — gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd — leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

8. Reglementen en beleidsplan _____

8.1 Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement, alsmede andere _____ reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke — niet in deze statuten zijn vervat. _____

8.2 Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____

8.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. —

8.4 Het bestuur stelt een één of meerjarig actueel beleidsplan op waarin wordt _____ aangegeven op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de in artikel 2 — vermelde doelstelling van de stichting, welk beleidsplan wordt herzien (telkens) als de actualiteit daarom vraagt. Met het beleidsplan wordt inzicht gegeven in — de concrete doelstellingen van de stichting voor één of meer jaren. Het — beleidsplan bevat een programma van de te ondernemen activiteiten, een — omschrijving van de feitelijke werkzaamheden die zullen worden verricht en — een beschrijving van de met de uitvoering van het beleid beoogde resultaten. —



- 8.5 Het in artikel 8.4 bedoelde beleidsplan bevat ten minste een beschrijving van: —
(a) de door de stichting te verrichten werkzaamheden; —
(b) de wijze van fondsenwerving; —
(c) de wijze van beheer van inkomsten en vermogen; en —
(d) de wijze waarop en aan welke doelen inkomsten en vermogen worden —
bested. —
- 8.6 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement en de vaststelling —
van een beleidsplan is het bepaalde in artikel 9.2 van overeenkomstige —
toepassing. —
- 9. Statutenwijziging** —
- 9.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —
- 9.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van —
twee/derde van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een —
vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet —
voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet —
eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze
tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde —
bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste —
vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van —
twee derden van de uitgebrachte stemmen. —
- 9.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden —
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke —
tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. —
- 9.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte —
is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. —
- 10. Ontbinding** —
- 10.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
- 10.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 9.2 van —
deze statuten van overeenkomstige toepassing. —
- 10.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het —
liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient (zoveel —
mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting) besteed te worden ten —
behoefte van een andere algemeen nut beogende instelling met een —
soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of —
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke —
doelstelling heeft. —
- 10.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur —
kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen. —
- 10.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet —
voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars —
aangewezen persoon. —
- 10.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het —
Burgerlijk Wetboek van toepassing. —
- 11. Overgangsbepaling** —



Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend —
veertien. Dit artikel en haar opschrift vervallen na afloop van het eerste boekjaar. —

Slotverklaringen _____

Ten slotte heeft de comparant, handelend als gemeld, verklaard dat bij deze _____
oprichting worden benoemd tot bestuursleden van de stichting in de achter hun naam
vermelde functie: _____

1. de heer **Casper Frederik de Stoppelaar**, wonende Iepenlaan 57, 2061 GJ —
Bloemendaal, geboren te Vlaardingen op tien juli negentien honderd —
zevenenveertig, **voorzitter**; _____
2. de heer **Alexander Johannes Petrus Raat**, wonende Corneillelaan 22, 3533 —
CW Utrecht, geboren te 's-Gravenhage, op eenentwintig september negentien —
honderd negenenveertig, **secretaris**; _____
3. de heer **Egbert van der Pol**, wonende Frederikstraat 2, 2596 XE Den Haag, —
geboren te Alphen aan den Rijn, op veertien mei negentien honderd —
achtenveertig, **penningmeester**; _____
4. de Oprichter, **bestuurslid**. _____

Slot _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte _____
vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. —

De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te —
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en —
met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna —
door mij, notaris, ondertekend. _____

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

